

1.	Artikel	1 - Naam en zetel
2.	Artikel	2 - Duur, doel en middelen
3.	Artikel	3 - Verenigingsjaar
4.	Artikel	4 - Leden / deelnemers
5.	Artikel	5 - Verkrijgen lidmaatschap
6.	Artikel	6 - Einde lidmaatschap
7.	Artikel	7 - Ereleden
8.	Artikel	8 - Buitenleden
9.	Artikel	9 - Donateurs
10.	Artikel	10 - Rechtspersonen
11.	Artikel	11 - Bestuur
12.	Artikel	12 - Dagelijks bestuur
13.	Artikel	13 - Commissies
14.	Artikel	14 - Vertegenwoordiging
15.	Artikel	15 - Ledenvergadering
16.	Artikel	16 - Geldmiddelen
17.	Artikel	17 - Contributie
18.	Artikel	18 - Statutenwijziging
19.	Artikel	19 - Recht van informatie
20.	Artikel	20 - Aansprakelijkheid
21.	Artikel	21 - Deelname overkoepelende organisaties
22.	Artikel	22 - Ontbinding
23.	Artikel	23 - Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. NAAM EN ZETEL.

- a. Zie artikel 1 der Statuten.
- b. In dit Huishoudelijk Reglement wordt met "Vereniging" de Personeelsvereniging TELECOM Zwolle bedoeld.
- c. In dit Huishoudelijk Reglement wordt met "Bestuur" het bestuur van de Personeelsvereniging TELECOM bedoeld.
- d. In dit Huishoudelijk Reglement worden met "rechtspersoon" of "rechtspersonen" stichtingen of verenigingen bedoeld welke samenwerken met de Personeelsvereniging TELECOM. Ook kunnen dit afdelingen zijn van de Personeelsvereniging TELECOM welke volledige rechtsbevoegdheid hebben maar een relatie willen behouden met de Vereniging.

Artikel 2. DUUR, DOEL en MIDDELEN.

- a. Zie artikel 2, 3 en 4 van de Statuten.
- b. Het Bestuur regelt het deelnemen aan wedstrijden en toernooien uitgeschreven door andere verenigingen en organisaties.
- c. Het Bestuur kan om een bepaald doel te bereiken vaste- of ad hoc commissies (sub besturen) en personen aanstellen welke verantwoording verschuldigd zijn aan het bestuur.
- d. Aangesloten rechtspersonen kunnen na goedkeuring door het Bestuur binnen een door het bestuur vastgesteld kader zelfstandig evenementen organiseren.
- e. Door deelname van de Vereniging of een van haar afdelingen aan overkoepelende organisaties- of verenigingen welke een volledige rechtsbevoegdheid hebben is (zijn) de vereniging of de betreffende afdeling(en) mede gebonden aan de reglementen en/of voorschriften van de bedoelde organisatie, mits deze niet strijdig zijn met de wet of de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging

Artikel 3. VERENIGINGSJAAR.

Zie artikel 5 van de Statuten.

Artikel 4. LEDEN / DEELNEMERS.

- a. Zie artikel 6, 7, 8 en 9 der Statuten.
- b. 1 - Leden ;
Personen welke werkzaam zijn bij KPN Nederland N.V. of een van haar dochter ondernemingen.
Personen welke een pensioen- dan wel pensioen vervangende uitkering van KPN Nederland N.V. of de voormalige Koninklijke PTT ontvangen.
Huisgenoten van de hierboven genoemde personen.
- 2 - Buitenleden ;
Personen welke in het verleden werkzaam zijn geweest bij KPN, maar welke door reorganisaties of verkoop van bedrijfsonderdelen door KPN Nederland N.V. niet meer werkzaam zijn binnen het bedrijf of haar dochterondernemingen. Huisgenoten van deze personen.
Zie ook artikel 8 van het Huishoudelijk Reglement.
- 3 - Donateurs ;
Personen welke geen directe binding hebben met de Koninklijke KPN Nederland N.V.
Huisgenoten van deze personen.
Zie ook artikel 9 van het Huishoudelijk Reglement.
- 4 - Rechtspersonen ;
Verenigingen of stichtingen met volledige rechtsbevoegdheid.
Zie ook artikel 10 van het Huishoudelijk Reglement.
- c. Het Bestuur heeft de bevoegdheid om een algemene ledenstop in te stellen, zowel voor de totale vereniging als voor een of meerdere van haar afdelingen / activiteiten.

Artikel 5. Verkrijgen van het LIDMAATSCHAP.

- a. Zie artikel 10 der Statuten.
- b. Men wordt lid indien men heeft aangegeven de contributies en overige kosten voor de aangegeven periode te willen voldoen, waarbij de inning hiervan door het Bestuur wordt vastgesteld. c. Door aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geeft het lid te kennen op de hoogte te zijn van, en akkoord te gaan met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.
- d. Personen of Rechtspersonen waarop de vereniging nog een geldelijke vordering heeft kunnen slechts het lidmaatschap verkrijgen indien deze schuld is voldaan, of als er voor deze schuld een regeling is getroffen met het bestuur.
- e. Rechtspersonen welke lid willen worden van de vereniging, kunnen door het Bestuur worden geaccepteerd of afgewezen. Zij moeten daarbij voldoen aan voorwaarden die het Bestuur van Personeelsvereniging TELECOM heeft vastgesteld.
Tegen afwijzing kan beroep worden aangetekend op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 6. Einde van het LIDMAATSCHAP.

- a. Zie artikel 11 der Statuten.
- b. Wanneer de Vereniging formeel op de hoogte wordt gesteld van het overlijden van een lid, zal de ledenadministratie contact opnemen met eventuele huisgenoten of deze het lidmaatschap willen voortzetten. Dit i.v.m. mogelijke belangen zoals inkoopvereniging of verzekering.

Artikel 7. ERELEDEN.

- a. Zie artikel 7 lid d der Statuten.
- b. Zie artikel 12 der Statuten.
- c. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van basiscontributie. d. Het gestelde in artikel 11 lid a-4 van de Statuten is ook op ereleden van toepassing.

Artikel 8. BUITENLEDEN (EX-KPN).

- a. Zie artikel 7 lid c der Statuten.
- b. Buitenleden worden binnen de Vereniging gezien als lid, maar worden niet erkent door de stichting PV KPN.
- c. Buitenleden hebben wel stemrecht binnen de Vereniging, maar krijgen geen subsidie van PV KPN.
- d. Voor buitenleden kan een aparte ledenstop gelden i.v.m. de 20% regel van PV KPN.
- e. Buitenleden kunnen geen lid zijn van het Bestuur, maar wel van de bestuurscommissie en de afdelingscommissies.

Artikel 9. DONATEURS.

- a. Zie artikel 8 der Statuten.
- b. Donateurs zijn zij, die schriftelijk de wens te kennen hebben gegeven de Vereniging jaarlijks met een bedrag van minimaal de basiscontributie op jaarbasis te willen steunen. Zij worden door de vereniging geïnformeerd over de algemene activiteiten van de Vereniging, onder vermelding of hieraan kosten zijn verbonden.
- c. Donateurs zijn leden welke geen binding hebben met de Koninklijke KPN Nederland N.V, maar kunnen wel deelnemen aan de activiteiten van de Vereniging. Zij zijn dan verplicht om de aanvullende bijdrage voor deze activiteiten te betalen, tenzij het Bestuur anders bepaald.
- d. Donateurs hebben geen stemrecht.
- e. Donateurs worden niet als lid erkent door de stichting PV KPN. Hierdoor krijgt de Vereniging voor deze leden geen subsidie van de stichting PV KPN. Ook kunnen zij niet deelnemen aan de activiteiten van de Stichting PV KPN.
- f. Het Bestuur heeft de mogelijkheid om voor donateurs welke deelnemen aan activiteiten van de Vereniging een hogere aanvullende bijdrage in rekening te brengen.
- g. Het Bestuur heeft het recht om voor de Vereniging als geheel, of per afdeling / activiteit het percentage donateurs vast te stellen.
- h. Donateurs kunnen geen lid zijn van het Bestuur, maar wel van De bestuurscommissie en de afdelingscommissies.

Artikel 10. RECHTSPERSONEN.

- a. Zie artikel 9 van de Statuten.
- b. Zie artikel 4 lid e en artikel 5 lid e van het Huishoudelijk Reglement.
- c. Voor de Vereniging kennen we twee soorten rechtspersonen :
 - Rechtspersonen welke als afdeling van de Vereniging een volledige rechtsbevoegdheid hebben.
 - Rechtspersonen buiten de Vereniging welke een bepaald samenwerkingsverband met onze Vereniging aangaan.
- d. Rechtspersonen welke als afdeling binnen de Vereniging functioneren.

Deze moeten volledig voldoen aan onze regels in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
Binnen dit kader kunnen er zonedig aanvullende afspraken door het Bestuur van de Vereniging worden gemaakt.
- e. Rechtspersonen buiten de Vereniging kunnen een samenwerkingverband aangaan op basis van afspraken met het Bestuur.

Artikel 11. BESTUUR.

- a. Zie artikel 13 der Statuten.
- b. Het Bestuur heeft de mogelijkheid om een bestuurscommissie aan te stellen.

De leden van deze bestuurscommissie worden aangesteld voor ondersteuning en uitvoering van bepaalde taken.
De bestuurscommissie wordt uitgenodigd bij vergaderingen van het Bestuur.
De leden van de bestuurscommissie hebben formeel geen stemrecht bij vergaderingen van het Bestuur.
Het Bestuur kan een lid van de bestuurscommissie ontheffen van zijn functie binnen de bestuurscommissie. Hierop is geen beroep mogelijk op de ledenvergadering.
- c. Buitenleden (ex KPNers) kunnen geen lid zijn van het Bestuur, maar wel worden aangesteld in de bestuurscommissie.
- d. Donateurs kunnen geen lid zijn van het Bestuur, maar wel worden aangesteld in de bestuurscommissie.
- e. Rechtspersonen of vertegenwoordigers hiervan welke een relatie hebben met de Vereniging kunnen geen lid zijn van het Bestuur, maar wel onder aanvullende voorwaarden worden aangesteld in de bestuurscommissie.
- f. Indien in het Bestuur een functie tussentijds vacant komt, wordt door het Bestuur een waarnemer tot de eerst volgende ledenvergadering aangezocht.
- g. Het Bestuur kan zich laten bijstaan door commissies of personen voor een bepaalde activiteit of functie. Deze commissies kunnen een permanent of tijdelijk karakter hebben, maar zijn ten alle tijde verantwoording schuldig aan het Bestuur.
- h. Problemen in een commissie en/of afdeling worden in eerste instantie afgehandeld door het betreffende commissiebestuur. Indien dit buiten de bevoegd- of mogelijkheden van het commissie-bestuur gaat, moet de contactpersoon van de betreffende afdeling binnen het Bestuur worden ingeschakeld.
- i. Het Bestuur heeft als opdracht de vereniging naar beste kunnen, eer en geweten te besturen.**
- j. Bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Zij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel binnen de vereniging als extern in relatie met derden.**

- k. Bij aankopen stellen zij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen zij niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- l. Bestuursleden handelen integer en transparant. Hierbij hebben zij oog voor het verenigingsbelang en geven inzicht in besluiten. De belangrijkste besluiten worden op een dusdanige wijze gecommuniceerd dat leden kunnen zien waarom en op welke wijze besluiten zijn genomen.
- m. Bestuursleden streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid. Het bestuur houdt geregeld bestuur bijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de genomen beslissingen. Er wordt vastgelegd wie er bij deze bijeenkomsten aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en éénduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en gearhiveerd.
- n. Het bestuur controleert regelmatig gemaakte afspraken op actualiteit en naleving ervan. Zij doen dit door het bijhouden van een aktiepuntenlijst.
- o. Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de voorzitter, penningmeester en secretaris (=dagelijks bestuur) alsmede voor de overige bestuursleden met elk hun eigen verantwoordelijkheden (algemeen bestuur). De overige bestuursleden behartigen de belangen van de activiteiten Inkoopvereniging, Internetsite van de vereniging, Klootschieten, Ledenadministratie, Wielerclub, Zaalvoetbal en Zwemmen.
- p. Bestuursaansprakelijkheid - zie artikel 20 van het Huishoudelijk Reglement.
- q. De Personeelsvereniging heeft een dagelijks- en algemeen bestuur. Binnen de vereniging is geen Raad van Toezicht, toezichthoudende bestuursleden of toezichthoudend orgaan zoals die gekwalificeerd wordt in de WBTR.
- r. De personeelsvereniging heeft een verenigingsstructuur waarbij er geen belangen voor bestuursleden zijn die meer dan 25% gerechtigd tot het vermogen zijn, geen bestuursleden heeft die meer dan 255 stemrecht hebben of bestuursleden heeft die feitelijke zeggenschap hebben op basis van andere middelen.
- s. Omdat er geen bestuursleden zijn waarop bovenstaande belangen van toepassing zijn en de wetgever eist dat er toch uiteindelijke belanghebbenden geregistreerd moeten worden in de registers van Koophandel & Fabrieken is besloten het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) als UBO (Ultimate Beneficial Owner) te registreren. Dit vond zijn beslag op 30 november 2021 middels UBO-opgave met referentienummer 40059344-20211130-0001 onder KvK-nummer 40059344.

Artikel 12. DAGELIJKS BESTUUR.

- a. Zie artikel 14 der STATUTEN.
- b. Het Dagelijks Bestuur neemt alle beslissingen, welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
- c. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de Vereniging. Hij is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken. Hij is woordvoerder en vertegenwoordiger van de vereniging, en leidt de vergaderingen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door een ander lid van Het Bestuur.
- d. De secretaris is belast met alle administratieve zaken, behalve die welke met de financiën verband houden. Hij verzorgt de notulen der bestuurs- en ledenvergaderingen, maakt het jaarverslag van de vereniging op en verricht verder alle administratie welke voor een goede gang van zaken in de vereniging bevorderlijk is. Hij is verantwoordelijk voor de afhandeling van inkomende-en uitgaande post van de vereniging en haar onderafdelingen.
Hij draagt zorg voor de archivering van de notulen, jaarverslagen en post.
Ook nodigt hij bestuur, commissie- en overige leden uit voor de Algemene Ledenvergadering (ALV). Hij verzorgt de ledenadministratie, tenzij hiervoor door het Bestuur een andere persoon is aangewezen.
- e. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de contributies en donaties. Hij is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken bij financiële zaken zoals, inning contributies, bedrijfsbijdragen, subsidies, belastingen, sponsoring en dergelijke. Hij verricht betalingen in overleg met het Dagelijks Bestuur en draagt de verantwoording voor het financiële gedeelte van de diverse activiteiten, uitvoeringen e.d. Hij stelt een financieel jaarverslag samen op een wijze die aan de jaarvergadering een duidelijk overzicht geeft van de financiële toestand van de vereniging. Tevens dient hij op de jaarvergadering de begroting voor het volgende jaar in.
- f. Organisatorische problemen worden afgehandeld door het dagelijkse bestuur.
- g. Bestuursaansprakelijkheid - zie artikel 20 van het Huishoudelijk Reglement.**

Artikel 13. COMMISSIES (AFDELINGS-BESTUREN)

- a. Voor elke activiteit wordt het minimum aantal commissieleden aangegeven door het Bestuur.
Het is gewenst dat commissies bestaan uit minimaal 3 leden, **bij voorkeur een voorzitter/contactpersoon, secretaris en penningmeester.**
- b. Het Bestuur bepaald de aanvullende bijdrage welke per activiteit door de leden moet worden betaald.
- c. Elke commissie heeft binnen kaders welke door het Bestuur zijn uitgezet een beperkte zelfstandigheid.
- d. Er moet binnen elke commissie een vaste contactpersoon worden aangewezen, voor communicatie met het Bestuur.
Deze contactpersoon heeft op zijn beurt binnen het Bestuur een vast aanspreekpunt voor de activiteit welke hij vertegenwoordigt.
Alle communicatie vindt altijd plaats tussen de contactpersoon van de commissie en het aanspreekpunt binnen het Bestuur. In die gevallen dat dit niet mogelijk is, moeten de contacten via de voorzitter van het Bestuur worden onderhouden.
- e. De commissies zijn verplicht om het Bestuur te informeren over zaken welke betrekking kunnen hebben op-, of welke van algemeen belang zijn voor de vereniging, zoals huisvesting, verzekeringen, deelneming aan overkoepelende organisaties en externe verenigingen, enz.
- f. Alle contacten van de onderafdelingen (commissies) met de KPN of haar afdelingen moeten lopen via de voorzitter van het Bestuur, of een door de voorzitter aangewezen persoon..
- h. De commissies zijn verplicht om het Bestuur te informeren over de samenstelling van- of mutaties binnen de eigen commissie.
- i. De commissies hebben waar nodig de mogelijkheid om een eigen budget te beheren, zulks ter beoordeling van- en na goedkeuring door het Bestuur.
- j. In zaken waarbij het Auteurs-, Octrooi- of andere rechten in het geding zijn, zijn alle wettelijke- en door het Bestuur binnen de wettelijke mogelijkheden gemaakte afspraken in rechten en plichten volledig voor de betreffende activiteit van toepassing. Binnen dit kader kunnen de activiteiten hier zelf een verdere invulling aangeven.
- k. Mutaties in het ledenbestand van een activiteit moeten ten alle tijde eerst doorgegeven worden aan- en bekrachtigd worden door de centrale ledenadministratie van de Vereniging, voordat deze mutaties geldigheidswaarde hebben.
- l. Het Bestuur kan in het geval van een betalingsachterstand van een of meerdere leden van een bepaalde activiteit de commissieleden inschakelen om het verschuldigde bedrag te incasseren.
- m. Als er sprake is van een nieuwe activiteit, wijst het Bestuur een persoon aan, bij voorkeur de initiatiefnemer(st), welke binnen de richtlijnen van het Bestuur de noodzakelijke acties onderneemt om tot een goed georganiseerde afdeling te komen.
- n. Bij beëindiging van een bepaalde activiteit komen alle baten, saldi, ge- en verbruiksartikelen, apparaten, instrumenten en overige middelen van deze activiteit onder het directe beheer van het Bestuur van Personeelsvereniging TELECOM.
- o. Het Bestuur heeft de mogelijkheid om een bepaald commissielid welke niet goed functioneert, welke de vereniging in diskrediet brengt of op een of andere wijze de vereniging benadeeld, met onmiddellijke ingang te schorsen. Hiertegen bestaat beroep op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- p. De commissies vergaderen minimaal een keer per jaar, en nodigen hun aanspreekpunt binnen het bestuur van de vereniging uit voor vergaderingen waar organisatorische- of andere voor de vereniging van belang zijnde zaken worden besproken.
Voor de ledenvergadering van de afdelingen wordt de contactpersoon binnen het Bestuur altijd uitgenodigd.

- q. Elke commissie c.q. afdeling is verplicht om copy te leveren voor het verenigingsblad of de site van de Vereniging, en melden tevens hun belangrijke activiteiten aan.
- r. De commissies dienen voor 1 april de begroting voor het komende jaar/seizoen in bij de betreffende contactpersoon in het bestuur van de Vereniging.
Deze actie wordt geïndiceerd en gecontroleerd door de penningmeester van de Vereniging.
- s. Alle commissieleden zijn verplicht op de algemene ledenvergadering van de Vereniging aanwezig te zijn. Bij verhindering dienen zij zich officieel af te melden bij het Bestuur van de Vereniging. Tevens zorgen commissiebesturen ervoor dat er altijd minimaal een afgevaardigde van hun afdeling op deze vergadering aanwezig is. Hiervoor bestaat geen uitzondering!
- t. De commissies zijn zelf aansprakelijk binnen de door het bestuur vastgestelde beperkte zelfstandigheid. Van de dagelijkse gang van zaken binnen de commissies (bijeenkomsten en verslaglegging, uitgevoerde activiteiten en daarvoor gemaakte kosten, financiën (kleine kas) en begroting) dient verantwoording afgelegd te worden aan het bestuur c.q. het aangewezen bestuurslid.**

Artikel 14. VERTEGENWOORDIGING.

- a. Zie artikel 15 der Statuten.
- b. Activiteiten worden vertegenwoordigd door hun commissieleden welke binnen bepalingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement een eigen verantwoordelijkheid hebben.
- c. Rechtspersonen welke gerelateerd zijn aan de Vereniging worden vertegenwoordigd door hun bestuur,

Artikel 15. LEDENVERGADERING.

- a. Zie artikel 17 der Statuten.
- b. Zie artikel 18 der Statuten.
- c. Op de agenda van de jaarlijkse ledenvergadering moeten de volgende punten voorkomen :
 - 1. Verslag voorgaande ledenvergadering.
 - 2. Jaarverslag van de secretaris.
 - 3. Jaarverslag van de penningmeester.
 - 4. Begroting voor het komende jaar.
 - 5. Verslag- en verkiezing kascontrolecommissie.
 - 6. Verkiezing bestuursleden.
- d. Rooster van aftreden indien het Bestuur bestaat uit :

3	Bestuursleden -	eerste	jaar ;	voorzitter	
				tweede	jaar ; secretaris
				derde	jaar ; penningmeester
4	bestuursleden -	eerste	jaar ;	voorzitter	+ 1 lid.
				tweede	jaar ; secretaris
				derde	jaar ; penningmeester
5	bestuursleden -	eerste	jaar ;	voorzitter	+ 1 lid.
				tweede	jaar ; secretaris + 1 lid.
				derde	jaar ; penningmeester
6	bestuursleden -	eerste	jaar ;	voorzitter	+ 1 lid.
				tweede	jaar ; secretaris + 1 lid.
				derde	jaar ; penningmeester + 1 lid.
7	bestuursleden -	eerste	jaar ;	voorzitter	+ 2 leden.
				tweede	jaar ; secretaris + 1 lid.
				derde	jaar ; penningmeester + 1 lid.
8	bestuursleden -	eerste	jaar ;	voorzitter	+ 2 leden.
				tweede	jaar ; secretaris + 2 leden.
				derde	jaar ; penningmeester + 1 lid.
9	bestuursleden -	eerste	jaar ;	voorzitter	+ 2 leden.
				tweede	jaar ; secretaris + 2 leden.
				derde	jaar ; penningmeester + 2 leden.

-
- e. Kandidaten voor bestuursfuncties kunnen door de leden tenminste vier weken voor de te houden ledenvergadering bij de secretaris worden opgegeven. Dit dient schriftelijk te gebeuren met een ondertekende bereidheidsverklaring van de betrokken kandidaten.
 - f. De Personeelsvereniging Telecom Zwolle kent geen bindende voordracht.**
 - g. Ter vergadering wordt over persoonlijke aangelegenheden schriftelijk gestemd.
Over zakelijke aangelegenheden is dit niet verplicht, in deze gevallen bepaald de voorzitter de wijze waarop wordt gestemd.
 - h. Alle beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen, behalve daar waarbij dit in de Statuten anders is vastgelegd.
 - i. Het meervoudig stemrecht is voor de Personeelsvereniging Telecom Zwolle niet van toepassing.**
 - j. De Personeelsvereniging Telecom Zwolle kent geen raadgevende stem.**
 - k. Onder een gewone meerderheid van stemmen wordt verstaan ; de helft van het totale aantal uitgebrachte geldige stemmen plus een, ongeacht het aantal aanwezige leden.
 - l. Stemmen van onwaarde zijn :
 - 1 - Stembriefjes of stemmen in blanco.
 - 2 - Stembriefjes of stemmen welke een persoon of voorkeur niet duidelijk aangeven.
 - 3 - Stembriefjes die meerdere namen of voorkeuren aangeven.
 - 4 - Stembriefjes die namen of voorkeuren aangeven welke niet verkiesbaar zijn.
 - 5 - Stembriefjes die zijn ondertekend of gemerkt.
 - m. Bij staking van de stemmen over niet persoonlijke aangelegenheden, geeft de stem van de voorzitter de doorslag mits dit niet specifiek anders is vastgelegd in de Statuten.
 - n. De stemming over persoonlijke aangelegenheden gaat volgens de volgende procedure:

Wanneer een te verkiezen persoon (personen) bij de eerste stemming niet de vereiste 2/3 meerderheid op zich heeft (hebben) verenigd, vindt er een nieuwe vrije stemming plaats. Bij deze eerste vrije stemming is een 2/3 meerderheid noodzakelijk. Leidt deze niet tot een goed resultaat, dan heeft er een herstemming plaats tussen de twee personen die bij de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Dit in het geval van een vacature.

Zijn er meerdere vacatures waarover tegelijk gestemd moet worden gestemd, dan vind dit plaats tussen twee maal zoveel personen als er vacatures zijn.

Bij deze herstemmingen is een gewone meerderheid beslissend. Zie artikel 12, lid h van dit Huishoudelijk Reglement.

Bij staking van de stemmen beslist het lot.
 - o. Het bestuur kan staande de vergadering kandidaten naar voren brengen.
 - p. De boeken en de kas dienen te worden gecontroleerd door een kascontrole commissie welke op de jaarvergadering verslag van het onderzoek uitbrengt.
Tussentijdse opmerkingen worden schriftelijk door deze commissie aan het Dagelijks Bestuur medegedeeld.
Van het voornemen tot controle van de kas met de bescheiden moet minstens drie dagen van te voren aan de penningmeester mededeling worden gedaan.
De kascommissie bestaat uit minimaal twee personen, waarvan elk jaar een lid aftreed, zodanig dat een lid altijd minimaal twee jaar zitting heeft. De vergadering kiest elk jaar een nieuw lid ter aanvulling van de commissie.

- q. In voorkomende gevallen kan als gevolg van calamiteiten afgeweken worden van de geplande Algemene Ledenvergadering. Calamiteiten zijn o.m. een door de wetgever of regering afgekondigd tijdelijk verbod voor het houden van bijeenkomsten. Vervanging van deze ALV middels digitale vergaderingen verdient geen voorkeur daar niet alle leden in het bezit zijn van een PC met camera en microfoon. In dat geval behoudt het bestuur zich het recht voor om een vervangende ALV uit te schrijven zodra wetgever/regering het embargo voor het houden van bijeenkomsten opgeheven heeft.

Artikel 16. GELDMIDDELEN.

Zie artikel 19 der Statuten.

Artikel 17. CONTRIBUTIE.

- a. Zie artikel 20 der Statuten.
- b. De door de leden te betalen basiscontributie is door de ledenvergadering van 17 maart 2015 bepaald op : € 2,50 per maand.
- c. De in artikel 17, lid b van het Huishoudelijk Reglement vastgestelde bedragen kunnen alleen na goedkeuring van de ledenvergadering worden gewijzigd.
- d. Afhankelijk van de kosten en deelname is per activiteit een extra bijdrage noodzakelijk.
De hoogte van deze bijdrage wordt bepaald door het Bestuur.
- e. De contributies en extra bijdragen worden in principe per halfjaar **bij voorkeur** via een automatische incasso bij vooruitbetaling geïnd, in voorkomende gevallen kan de penningmeester incidenteel een andere regeling treffen.
- f. In bijzondere gevallen zoals betaling achterstand, bijzondere projecten e.d. kan betaling plaatsvinden d.m.v. een acceptgiro. Betaling moet dan plaatsvinden binnen 14 dagen na verzending.
- g. Het Bestuur van de Vereniging, ereleden en leden van de bestuurscommissie zijn vrijgesteld van basiscontributies.
- h. Rechtspersonen moeten voldoen aan de in artikel 17 lid d t/m f genoemde voorwaarden van dit Huishoudelijk Reglement.
- i. Het bestuur heeft de mogelijkheid om waar nodig af te wijken van de in artikel 17 lid e t/m g genoemde voorwaarden in dit Huishoudelijk Reglement of aanvullende bepalingen op te stellen.

Artikel 18. STATUTEN WIJZIGING.

Zie artikel 21 der Statuten.

Artikel 19. RECHT VAN INFORMATIE.

- a. Ieder lid van de vereniging heeft recht op inzage van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- b. Elk bestuurslid heeft de beschikking over een exemplaar van de Statuten en **de meest recente editie van** het Huishoudelijk Reglement.
- c. Elke commissie heeft de beschikking over een exemplaar van de Statuten en **de meest recente editie van** het Huishoudelijk Reglement.
- d. Leden kunnen deze Statuten en **de meest recente editie van** het Huishoudelijk Reglement ter inzage krijgen bij de bestuurs- en commissieleden van de vereniging.
- f. Rechtspersonen welke een relatie hebben met de vereniging hebben recht op een exemplaar van de Statuten en **de meest recente editie van** het Huishoudelijk Reglement.
- g. Leden kunnen een eigen exemplaar verkrijgen tegen kostprijs.
- h. De leden worden door het Bestuur- of de commissies Ingelicht over de activiteiten van de vereniging.
- i. Per 15 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor alle organisaties die gegevens van personen (persoonsgegevens) in een bestand bewaren. Deze gegevens vallen onder verantwoording van een door het bestuur aangestelde bestuurslid en legt verantwoording af aan het bestuur.**
- j. Persoonsgegevens (naam-, adres- en woonplaatsgegevens) staan op de privécomputer van het aangewezen bestuurslid. Omdat de penningmeester geen gebruik (meer) maakt van automatische incasso is het niet (meer) noodzakelijk om de financiële gegevens van de leden in zijn bezit te hebben.**
- k. De persoonsgegevens zijn niet opgeslagen in boeken of mappen.**
- l. Het Bestuur tracht zo veel als mogelijk is de (bestuurs- en commissie)leden digitaal te benaderen.**
- m. De privécomputer van het aangestelde bestuurslid is beveiligd met een inlogwachtwoord voor het onderdeel waar de persoonsgegevens van de leden geregistreerd staan. Deze gegevens zijn, met uitzondering van de door het aangestelde bestuurslid gedelegeerde bestuurslid bij calamiteiten, niet toegankelijk voor anderen.**
- n. Er worden geen gegevens verstrekt aan anderen tenzij het betrokken lid hiervoor zijn of haar uitzonderlijke toestemming voor heeft gegeven.**
- o. Op de website van de personeelsvereniging staan alleen die gegevens van bestuurs- en commissieleden. Dit met toestemming van de betrokkenen met als doel om bereik- en benaderbaar te zijn voor mensen die geïnteresseerd zijn in de activiteiten van de vereniging.**
- p. Persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het lidmaatschap en om deel te kunnen nemen aan de activiteiten van de vereniging. NAW-gegevens en evt. aanwezige e-mailadressen worden gebruikt om de leden op de hoogte te stellen van activiteiten en voor verdere communicatie zoals het versturen van facturen voor het innen van de contributie. Deze e-mailadressen zijn door (bestuurs- en commissie)leden zelf ter beschikking gesteld.**
- q. Daar waar digitale benadering niet mogelijk is maakt het bestuur gebruik van de opgeslagen NAW-gegevens van het betrokken lid.**
- r. Leden die geen uitdrukkelijke toestemming gegeven hebben voor het gebruik van zijn of haar e-mailadres worden uitsluitend schriftelijk benaderd.**
- s. (Bestuurs- en commissie)leden hebben te allen tijde het recht om hun eigen gegevens in te zien en zo nodig aan te passen.**
- t. Het bestuur heeft geen gegevens van gevoelige aard opgeslagen zoals godsdienst of geloofsovertuiging, ras, politieke voorkeur, gezondheid, geaardheid, strafblad enz.**

-
- u. Het bestuur heeft maatregelen genomen om te voldoen aan haar verantwoordingsplicht inzake de registratie van persoonsgegevens. Zo heeft zij voor haar website bij haar hostprovider opdracht gegeven om maatregelen te treffen door de website te beveiligen tegen hacken en virussen.
 - v. Er vindt geen verspreiding van data van persoonsgegevens over verschillende computers of systemen plaats.
 - w. Het bestuur acht het opstellen van een Privacy Impact Assessment (PIA) niet noodzakelijk omdat alleen contactgegevens worden opgeslagen en geen persoonskernmerken.
 - x. Het bestuur verplicht zich om datalekken na ontdekking binnen 72 uur te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
 - y. Het bestuur bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
 - z. Voor klachten over de verwerking van persoonsgegevens kan contact opgenomen worden met het bestuur. Mocht de uitkomst van de klacht niet tot beider tevredenheid worden opgelost dan heeft klager het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 20. AANSPRAKELIJKHEID.

- a. Zie artikel 22 der Statuten.
- c. De vereniging is niet aansprakelijk voor letselschade van leden-en derden, of voor schade aan eigendommen van leden-en/of derden welke buiten de dekking van de wettelijke- of speciaal daartoe afgesloten verzekeringen vallen.
- d. De vereniging heeft het recht om in voorkomende gevallen schade- of kosten aan goederen en middelen van de Vereniging op haar leden te verhalen. Dit ter beoordeling van het Bestuur.
- e. In die gevallen waarbij het auteurs-, copyright of andere rechten in het geding zijn, zijn de wettelijke- en financiële gevolgen bij individuele acties van leden en rechtspersonen ten alle tijde voor het betreffende lid of rechtspersoon.
- f. De Vereniging- noch haar Bestuursleden zijn aansprakelijk voor schade- of gevolgschade aan haar leden- of eigendommen van leden welke is ontstaan bij deelname aan door de Vereniging georganiseerde activiteiten of welke het gevolg is van het gebruik van door de Vereniging beschikbaar gestelde apparatuur, ruimtes, attributen of andere middelen.
- g. De Vereniging- noch haar Bestuursleden kunnen op geen enkele manier aansprakelijkheid worden gesteld door haar leden- of door derden op het gebied van auteurs-, octrooi- en andere rechten betreffende het gebruik van hard- en software, beeld, geluid of andere middelen.
- h. **Het bestuur heeft de plicht om haar bestuursleden te informeren over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.**
- i. **Het bestuur dient te voorkomen dat er sprake is van tegenstrijdig belang.**
- j. **Het bestuur gaat geen overeenkomsten aan die zij niet kan nakomen.**
- k. **Het bestuur draagt zorg voor het voldoen aan de relevante wetgeving zoals AVG en WBTR.**
- l. **Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiële toestand van de vereniging.**
- m. **Het bestuur verplicht zich te handelen volgens de statuten of reglementen.**
- n. **Daar waar het bestuur aansprakelijk wordt gesteld voor haar handelingen (of het nalaten ervan) dient het bestuur zich verzekerd te zien van een afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.**
- o. **Deze bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is collectief door het bestuur van de overkoepelende vereniging van personeelsverenigingen van KPN (PVKPN) afgesloten.**
- p. **PVKPN heeft op haar beurt haar bestuurdersaansprakelijkheid met haar onderliggende personeelsverenigingen ondergebracht bij het concern van de Koninklijke KPN afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.**
- q. **Voor het bijstaan van de aansprakelijkstellingen van het Bestuur van de Personeelsvereniging Telecom Zwolle dient dit bestuur zich te wenden tot het centraal bureau van PVKPN.**
- r. **Mocht er sprake zijn van tegenstrijdig belang (het stellen van persoonlijk belang boven dat van het verenigingsbelang) dan kan het bestuur of betreffende bestuurder wel besluiten (het bestuur of de bestuurder is dan gehouden aan het genomen besluit) maar het bestuur of de betreffende bestuurder is dan wel aansprakelijk voor de schade die de vereniging lijdt door het genomen besluit.**

Artikel 21. DEELNAME AAN OVERKOEPELENDE ORGANISATIES.

- a. Indien de Vereniging of een van haar afdelingen en/of leden deelneemt aan een overkoepelende organisatie dan verklaart deze zich gebonden aan de reglementen- en voorwaarde tot deelneming aan de betreffende organisatie, mits deze niet in strijd zijn met de wet en/of de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.
- b. Schade aan eigendommen en/of persoonlijk letsel van deelnemers en/of derden welke het gevolg zijn van deelneming aan activiteiten van de betreffende organisatie komen volledig ten laste van de deelnemer(s), tenzij hiertoe een speciale verzekering is afgesloten.
- c. Opgelegde straffen- en/of boetes welke worden opgelegd door de overkoepelende organisatie aan individuele deelnemer(s) komen ten laste van deze deelnemer(s).
Het Bestuur kan in incidentele gevallen een uitzondering maken.
- d. Bij collectieve straffen en/of boetes wordt de ten laste legging bepaald door het Bestuur.
- e. Overkoepelende organisaties.
 - 1.- Wielertoerclub - NFTU
 - 2.- Klootschieten - NKB

Artikel 22. ONTBINDING.

- a. Zie artikelen 23 en 24 der Statuten.
- b. Voordat er een vergadering met het voorstel tot ontbinding wordt bijeengeroepen zal er met alle afdelingen c.q. activiteiten de mogelijkheid worden besproken voor een doorstart van de PV Telecom in aangepaste vorm.
Volgens de Statuten bestaat de mogelijkheid om een of meer activiteiten binnen de PV Telecom als rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid te laten registreren.
Het Bestuur van de PV Telecom zal hiertoe een voorstel doen aan de ledenvergadering.
In dit voorstel moeten de volgende zaken geregeld worden :
 - 1 - Voorstel Statuten betrokken activiteit
 - 2 - Verdeling geld en goederen
 - 3 - Contributie regeling
 - 4 - Kosten reorganisatie, bijv. notaris kosten
 - 5 - Taken verdeling en samenwerking
 - 6 - Alle overige zaken die voor een goede samenwerking noodzakelijk zijn
- c. Apparatuur, materiaal en andere middelen welke in bruikleen zijn genomen door de Vereniging of haar activiteiten c.q. haar onderafdelingen gaan voor ontbinding terug naar de in bruikleen geleverde.
- d. Door de Vereniging beschikbaar gestelde- of uitgeleende apparatuur, materiaal en andere middelen gaan voor ontbinding terug naar de Vereniging, waarna het Bestuur de bestemming bepaald. Zie ook artikel 13, lid m van het Huishoudelijk Reglement

Artikel 23. HUISHOUELIJK REGLEMENT.

- a. Zie Artikel 25 van de Statuten.
- b. Wijzigingen (of aanvullingen) in het Huishoudelijk Reglement dienen op de agenda van de ledenvergadering te worden vermeld. Zij worden van toepassing na goedkeuring door de ledenvergadering.
- c. In die gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Vereniging.